


БРОЈ: 2731/13-1	 АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА	ДАТУМ: 09.12.2022
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

ПРАВИЛНИК О РАДУ СКРИПТАРНИЦЕ

АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Израђен:	новембар 2022. године	Комисија за израду Правилника именована Решењем број 2632/05/06 од 28.11.2022. године
Усвојен:	09.12.22. године	Савет Академије
Примена:	8 дана по објављивању на огласној табли Академије; Датум објављивања на огласној табли <u>13.12.2022.</u>	Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице и Одсек Ваљево
Датум последње измене:		

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Закона о фискализацији („Службени гласник РС“, бр. 153/2020 и 96/2021), Правилника о евиденцији промета („Службени гласник РС“, бр. 99/2015 и 44/2018-др. закона), члана 12. и 80. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 1884/2-2 од 25.10.2022. године (пречишћен текст), Правилника о издавачкој делатности на Академији струковних студија Западна Србија бр. 730/4-1 од 10.05.2022. године, , Савет Академије струковних студија Западна Србија на седници одржаној дана _____ 2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ СКРИПТАРНИЦЕ

АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација и рад Скриптарнице Академије струковних студија Западна Србија.

Члан 2.

Скриптарница је малопродајно место Академије струковних студија Западна Србија, са седиштем у Ужицу.

Академија у свом саставу поседује два пословна простора у којима се обавља делатност малопродаје и која су регистрована у складу са прописима о фискализацији и то:

1. Пословни простор – Скриптарница Одсек Ужице, Трг Светог Саве 34, Ужице
2. Пословни простор - Скриптарница Одсек Ваљево, Вука Караџића 3а, Ваљево

Оба пословна простора поседују електронски фискални уређај и квалификовани безбедносни сертификат, у складу са Законом о фискализацији.

Члан 3.

У Скриптарницама Академије обавља се промет публикација, робе и услуга у складу са регистрованим делатностима Академије.

У Скриптарницама Академије се продају публикације чији је издавач Академија, а чија је форма регулисана Правилником о издавачкој делатности на Академији Западна Србија, као и публикације других издавача за потребе наставног процеса, у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

Осим продаје публикација, у Скриптарницама Академије се продаје и роба за даљу продају: индекси, ШВ-20 обрасци, семестрални листови, пријаве за испите и колоквијуме и др.

Академија организује и пружање других услуга у складу са регистрованим делатностима, а остварен промет евидентира преко Скриптарница Академије.

Члан 4.

Продаја публикација и робе из члана 3. овог Правилника није дозвољена ван Скриптарница Академије. Продаја публикација студентима од стране наставника и сарадника није дозвољена.

Члан 5.

Скриптарнице Академије раде сваког радног дана, а по потреби и у данима викенда у случају одвијања наставних активности у Академији.

Распоред радног времена Скриптарница регулишу Руководиоци Одсека Ужице и Ваљево, у складу са потребама организације рада Одсека.

Радно време мора бити видно истакнуто на улазу у Скриптарницу.

Члан 6.

Послове у оквиру Скриптарница Академије обављају запослени Академије, у складу са својим овлашћењима и пословима прописаним Правилником о организацији и систематизацији послова Академије.

Запослени у Скриптарницама Академије у обавези су да израде и редовно ажурирају Списак артикала и услуга са малопродајним ценама (Ценовник) и да га истакну на видном месту у пословном простору и на интернет страници Одсека/Академије. На интернет страници Одсека/Академије објављују се и мејл адресе Скриптарнице Академије.

Запослени у Скриптарницама Академије су у обавези да у потпуности поштују и примењују одредбе Закона о фискализацији и пратеће подзаконске акте.

Запослени у Скриптарницама Академије дужни су да евидентирају сваки појединачно остварени промет на мало и то независно од начина плаћања, укључујући и примљене авансе за будући промет на мало, преко електронског фискалног уређаја.

Евидентирање промета залиха публикација, робе и услуга у Скриптарницама Академије врши се по малопродајним ценама.

У оквиру Скриптарница Академије запослени воде следеће евиденције:

1. КЕП књига – Књига оствареног промета води се посебно за Скриптарницу Одсека Ужице, а посебно за Скриптарницу Одсека Ваљево, у складу са Правилником о евиденцији промета и
2. евиденција по артиклима, врсти, количини и вредносно, посебно у сваком Одсеку.

Синтетичка евиденција залиха публикација и робе евидентира се и води у оквиру Материјално-финансијских служби Одсека/ Академије, на одговарајућим контима Дневника и Главне књиге Финансијског књиговодства.

Материјално-финансијска служба Одсека/Академије контролише рад Скриптарница Академије.

Запослени у Скриптарницама Академије у обавези су да једном месечно, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, усагласе вредност залиха у Скриптарници са стањем у Материјално-финансијској служби, што се документује потписом обе стране.

Члан 7.

Поступак набавке публикација и робе у Скриптарнице Академије, спроводе запослени у Скриптарници по налогу руководиоца Одсека, а у сарадњи са Материјално-финансијском службом Одсека/Академије.

Увођење набављених публикација и робе у Скриптарнице Академије врши се на бази Калкулације малопродајне цене, коју саставља Материјално-финансијска служба Одсека/Академије.

1. За *готове производе* калкулација се саставља, у сарадњи са Издавачким Саветом Академије, након обезбеђења комплетне рачуноводствене документације о формирању цене коштања (рачуна за штампу и других зависних трошкова, уговора о ауторским хонорарима и др.). Процент Разлике у цени формира се на основу одредаба Правилника о издавачкој делатности Академије Западна Србија.
2. За *публикације других издавача и осталу робу* чији се промет врши у Скриптарницама Академије, Калкулација малопродајне цене саставља се на бази добијене рачуноводствене документације (рачуни о куповини, рачуни о евентуалним зависним трошковима набавке). Процент Разлике у цени се одређује, у зависности од договора са предметним наставником, али и од висине набавне цене, врсте робе и могућностима за продају.

Члан 8.

Продаја публикација и робе из Скриптарнице Академије врши се физичким и правним лицима, непосредно, на шалтерима Скриптарница. Продаја се може уговорити и реализовати и електронским путем, на тај начин што заинтересована лица на мејл Скриптарнице Одсека, достављају наруџбеницу.

Материјално-финансијска служба Одсека у сарадњи са Скриптарницом даље спроводи процедуру продаје.

Члан 9.

На крају радног дана запослени у Скриптарницама Академије извлаче из електронског фискалног уређаја Извештај о извршеној продаји, по свим основима наплате и остварени промет уносе у Евиденције.

Наредни дан, остварени пазар у готовом новцу, као и Извештај о безготовинској наплати, Скриптарнице Академије предају Материјално-финансијској служби Одсека/Академије, о чему се саставља Признаница о примљеном пазару.

Пазар се у току истог дана Налогом за уплату, уплаћује у Управу за трезор на подручју Академије, сходно одредбама Правилника о организацији буџетског рачуноводства Академије Западна Србија.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се законски прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана усвајања и објављивања на интернет страници Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ
др Зорица Сагић, проф. струк. студ.

